



STRATÉGIAI TERV

GÖDÖLLŐI VÁROSI KÖNYVTÁR, 2024-2030



A legjobb hely a
tanulásra

CÉL 1.

Országos **mintakönyvtár**, szakmai lehetőséget nyújt a mentorálásra, jó gyakorlatok megismerésére.

Lokalitás: helyi értékek megőrzése, kutatástámogatása.

A lakosság számára kurzusokat, tanfolyamokat szervez, lehetőséget teremt az **informális tanulásra**.

Okoskönyvtár: technológiai fejlesztések, modern szolgáltatások, részvétel az okosváros programban.

Minőségmenedzsment alkalmazása a könyvtári munkafolyamatokban, PDCA elv folyamatos alkalmazása.

Célkitűzés 1.

Célkitűzés 2.

Célkitűzés 3.

Célkitűzés 4.

Célkitűzés 5.

Az inspiráció
helye

CÉL 2.

Belső tereivel, állományával, szolgáltatásaival **maximális ügyfélményt**re törekszik.

Olvasásfejlesztés, az olvasás népszerűsítése minden korosztály számára.

Alkotótér szolgáltatások, nem könyvtári, különleges állomány fejlesztése.

Innováció és kreativitás a szolgáltatások fejlesztésében, az újító szerep folyamatos felvállalása.

Zöldkönyvtári törekvések, a munkatársak és használók környezet-tudatos szemléletformálása.

A kapcsolat-
teremtés helye

CÉL 3.

Kulturális partnerség Gödöllőn a társintézményekkel, aktív részvétel a város kulturális életében.

Együttműködés a helyi civil szervezetekkel, partnerség, önkéntesség, kisközösségek alakítása.

Kiemelt célcsoportoként foglalkozik a fiatalokkal és a családokkal.

Szakmai és nemzetközi kapcsolatok ápolásával előmozdítja a könyvtárak ügyét, az általános imázs építését.

A legjobb
munkahely

CÉL 4.

A **humán erőforrás** folyamatos szinten tartása, fejlesztése.

Folyamatos szakmai fejlődést biztosít saját dolgozói számára. Támogatja a **továbbképzést**.

Munkatársak motiválása, inspirálása, a belső kommunikáció erősítése.

Családbarát munkahely kialakítása, kedvezmények és juttatások biztosítása.



A LEGJOBB HELY A TANULÁSRA

GÖDÖLLŐI VÁROSI KÖNYVTÁR, 2024-2030



mintakönyvtár

Intézkedések

Évi 3 szakmai látogató fogadása az országból.

Évente legalább egy szakmai előadás és publikáció a könyvtáros szakmai fórumokon.

Oktatói részvétel a Könyvtári Intézet akkreditált tanfolyamain. Évente 3 fő, 3 tanfolyam.

Kirakat szakmai hírlevél folyamatos publikálása. Zöld Hírlevél évi három kiadása.

lokaitás

Intézkedések

Gödöllő WIKI adatbázis építése.

Helyismereti vetélkedők szervezése kétfévente egy alkalommal.

1 városismereti séta kialakítása telefonos applikáció segítségével.

Helyi művészek támogatása kiállítások, pályázatok, programok szervezésével évente többször.

Közösségi tudomány központként a helyi kutatók támogatása.

informális tanulás

Intézkedések

Évi három alkalommal kurzus a lakosság számára, főként digitális kompetenciát fejlesztő témában.

Részvétel az országos Netrevalók programban.

Speciális igényű célközönség számára külön foglalkozások biztosítása.

Könyvtári órák, foglalkozások az óvodás, általános és középiskolás korosztály számára.

Utazó könyvtáros működtetése.

Közösségi iroda és csendes sarkok működtetése, a város tanulószobája.

E-adatbázisok ingyenes használata.

okoskönyvtár

Intézkedések

RFID rendszer bevezetése.

A használók edukálása a távszolgáltatások terén.

Az interaktív könyvtári honlap szolgáltatásait folyamatosan bővíti, a nap 24 órájában biztosít szolgáltatásokat.

A weblapon elérhető tartalmak mellett a közösségi oldalakon keresztül is végez információszolgáltatást.

Ebook kölcsönzés bevezetése.

minőségirányítás

Intézkedések

A minőségmenedzsment alkalmazása minden részlegen. Minőségirányítási Tanács és munkacsoportok folyamatos működése, minden kolléga részvételével..

KMER szerinti önértékelés elvégzése minimum 5 évente.

Minősített cím harmadszori megpályázása 2026-ban.

Részvétel az országos szakmai fórumokon, tanfolyamokon oktatóként és előadóként.

Benchmarking és teljesítmény-mutatók folyamatos alkalmazása, együttműködés másokkal.



AZ INSPIRÁCIÓ HELYE

GÖDÖLLŐI VÁROSI KÖNYVTÁR, 2024-2030



ügyfélélmény

Intézkedések

Olvasói nyelv használata, igényes grafika, egységes arculat.

Szolgáltatások élményszerű közvetítése: termékkapcsolással és tematikus csoportosítással, kiemelésekkel.

Olvasó igények folyamatos nyomon követése az állomány alakításában és a beszerzésben. Igényfelmérés évente.

Olvasói igények folyamatos nyomon követése a programok, szolgáltatások alakításában. Igényfelmérés évente.

Legmodernebb IT eszközök alkalmazása a maximális ügyfélélmény elérése érdekében.

Bútorok folyamatos cseréje a kopás, ergonómia és esztétika jegyében.

Külső terek integrálása.
Kertélmény megvalósítása.

olvasásfejlesztés

Intézkedések

Kétévente egy alkalommal olvasási vetélkedő szervezése valamelyik választott korosztályban.

Olvasókörök, olvasóláncok, klubok működtetése gyermek, ifjúsági és felnőtt korosztályban.

Könyvsú-GO interaktív könyv-választó adatbázis fejlesztése, népszerűsítése.

BookStart program elindítása a városban.

alkotás

Intézkedések

Az Alkotótér kézműves klubokat, művészeti tevékenységeket, élményinformatikai workshopokat kínál a használók részére.

A technikai eszközök helyben használata mellett lehetőséget nyújt azok kölcsönzésére is: Dolgok Könyvtára.

Bérelhető helyet biztosít ilyen irányú tevékenységek számára.

Alkotói tevékenységeit beépíti a könyvtári foglalkozásokba, ifjúsági táborok tematikájába is.

innováció

Intézkedések

Szolgáltatásfejlesztés során törekszik a projektmunkára.

Jó gyakorlatok folyamatos adaptálása.

Helyi kulturális és turisztikai jellegű szolgáltatások építése.

Közösségi oldalak tartalmainak élményszerű építése.

Olvasók evolúciója interaktív tanösvény elindítása, működtetése.

Újszerű eszközök alkalmazása a szolgáltatások fejlesztésében.

zöldkönyvtár

Intézkedések

Felméri az épület gazdaságosabb működésének lehetőségét.

Megújuló energiaforrások használata. Napelem kiépítése.

Környezettudatos berendezések, elektronikai eszközök vásárlása.

Gyűjteményében erősíti a környezetvédelmet, fenntarthatóságot.

Alkalmazza a humánökológia és a fenntarthatóság könyvtári gyakorlatait.

Paperless office megvalósítására való törekvés.

Saját tudásbázisra épít, költséghatékonyan működik.

Országos zöldkönyvtári hálózat kiépítésében szerepet vállal.



A KAPCSOLATTEREMTÉS HELYE

GÖDÖLLŐI VÁROSI KÖNYVTÁR, 2024-203



kulturális partnerség

Intézkedések

Részt vesz Gödöllő kulturális kerekasztal megbeszélésein, együttműködik a társintézményekkel egy közös városi programszervezési felület alakításában.

Segítséget nyújt egy gödöllői weboldal létrehozásában, mely minden városi kulturális programot tartalmaz.

Közös programszervezés évente 3 alkalommal a helyi társintézményekkel. Becsatlakozás városi programokba, rendezvényekbe.

civil szerepvállalás

Intézkedések

Részvétel a Gödöllői Ifjúsági Testület munkájában.

Iskolai Közösségi Szolgálat diákjait bevonja a könyvtári munkafolyamatokba.

Helyszín biztosítása, közös programok szervezése a helyi civil szervezetekkel.

Klubok, kisközösségek vezetésére önkéntesek bevonása.

Minden korosztály számára kínál programokat, törekszik a generációk közti párbeszéd kialakítására.

Közösségi fesztiválokra részvétel, Könyvtár Kommandó szervezése évente legalább 2 alkalommal.

kiemelt célcsoport

Intézkedések

Kiemelt célcsoportként kezeli a gyermek- és ifjúsági korosztályt. Kamaszkönyvtárat működtet kamaszkönyvtárossal.

Kamasztáborokat, ifjúsági programokat és klubokat szervez rendszeresen.

Könyvtári órákat szervez az óvodástól kezdve a középiskolás korosztályig különböző kompetenciák fejlesztése céljából.

Évente egyszer az Olvasás Ünnepeén a könyvtári kisközösségek programját szervezi.

Év olvasói elismeréssel díjazza az olvasó fiatalokat, felnőtteket, családokat.

szakmai kapcsolatok

Intézkedések

Részvétel a Magyar Könyvtárosok Egyesülete és annak Pest Megyei Szervezetének munkájában.

Testvérvárosi kapcsolatok ápolása, nemzetközi szakmai kapcsolatok kiépítése.

Részvétel a Netrevalók országos programban.



A LEGJOBB MUNKAHELY

GÖDÖLLŐI VÁROSI KÖNYVTÁR, 2024-203



humán erőforrás menedzsment

Intézkedések

A megfelelő humán erőforrás létszám biztosítása, a távozó kollégák szakemberekkel való pótlása.

Az idősödő korfa fiatalítására törekszik szakképzett fiatalok foglalkoztatásával. Gyakornokok számára helyet biztosít.

A felmerülő szakemberhiányt képzett, nem könyvtári szakemberek bevonásával orvosolja.

továbbképzés

Intézkedések

Munkatársak digitális kompetenciájának folyamatos fejlesztése.

Továbbképzési terv szerint a munkatársak továbbképzése.

Erasmus+ ösztöndíj pályázattal külföldi tanulmányutak szervezése 5 év alatt 4 kolléga kiutazása.

Tudásmegosztás támogatása a szervezeten belül, évente négy belső képzési forma keretében.

Részvétel támogatása szakmai napokon, konferenciákon.

motiváció

Intézkedések

Belső csapatépítés és belső kommunikáció fejlesztésére külön munkacsoportot működtet.

Évi két alkalommal csapatépítő kirándulások szervezése, jeles események közös megünneplése.

Motivációs eszközök használata, különböző lehetőségeket kutat fel a munkatársak nem anyagi ösztönzésére.

Törekszik a munkatársak anyagi megbecsültségének elismertetésére, kedvezmények biztosítására.

Humán erőforrás térkép alapján két évente elvégzi a munkatársak kompetenciák szerinti teljesítményértékelését.

Megfelelő munkakörnyezet és technikai felszereltség biztosítása.

családbarát

Intézkedések

Rugalmas munkavégzéssel, egyéni munkarenddel, távmunka lehetőséggel is támogatja a család és munkahely közti egyensúlyt.

Nem anyagi jellegű juttatások széles körével támogatja és motiválja a munkavállalókat.

Szükség esetén gyermekfelügyeletet biztosít a dolgozók számára a munkaidő alatt, elsősorban a tanítási szünetek idején.

Fizikális és mentális egészségügyi juttatások: éves munkaegészségügyi vizsgálat, ingyenes biciklihasználat, jogafoglalkozásokon való részvétel.