



Gödöllői
VÁROSI
KÖNYVTÁR ÉS
INFORMÁCIÓS
KÖZPONT

2100 Gödöllő,
DÓZSA Gy. út 8.
Tel: 28-515-280
www.gvkik.hu
konyvtar@gvkik.hu

A Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ Könyvtárhasználati szabályzata¹

A könyvtár célja:

Gödöllő város és polgárai számára a nyilvános könyvtári feladatok teljesítése, korszerű minőségi szolgáltatások nyújtása.

Küldetésnyilatkozat:

„Teljesebbé tesszük az emberek életét, a közösségi élet szíve vagyunk, ahol jó tanulni, alkotni, felfedezni és kapcsolódni egymáshoz.”

A könyvtár elérhetősége:

2100 Gödöllő, Dózsa György út 8.

Honlap: www.gvkik.hu

Email: konyvtar@gvkik.hu

Telefon: 06/28/515-280

A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő: 9 - 19 óráig

Kedd: 9 – 18 óráig

Szerda: zárva

9-13 óráig az InfoTér nyitva tart

Csütörtök: 9-18 óráig

Péntek: 9-19 óráig

Szombat: 9-13 óráig

Vasárnap és munkaszüneti napokon a könyvtár zárva tart.

Könyvtárhasználat

¹ A szabályzat az **1997.évi CXL. tv.** a kulturális javakról és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről, a **2024. évi XXX. törvény**, a **2001. évi 6. kormányrendelet** a könyvtárhasználókat megillető kedvezményről, az **1992 évi XVIII. tv.** a személyes adatok védelméről, az **1996. évi LXXVI. tv.** a szerzői jogról, valamint az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló jogszabályok figyelembe vételével készült.

A könyvtár nyilvános szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Könyvtárhasználók lehetnek: **könyvtártagok és könyvtárlátogatók**. Könyvtári tagság kezdeményezhető személyesen a könyvtár regisztrációján, vagy online a könyvtár honlapján. A személyes adatok kezelése során a GDPR törvénynek megfelelően jár el a könyvtár. Részletesen ld. Adatkezelési tájékoztató.

- **Könyvtártagok:** azok, akik beiratkoznak, személyi adataikat megadják, és hitelt érdemlő dokumentummal igazolják /személyi igazolvány, útlevél, 14 éven aluliak esetében diákigazolvány/, valamint a beiratkozási díjat megfizetik.

14 éven aluli könyvtárhasználó esetében a könyvtári tagsághoz szülőjének, gondviselőjének írásos hozzájárulása, a jótálló nyilatkozat kitöltése (jótállása) szükséges.

Külföldi állampolgárok esetén a beiratkozás feltétele az ideiglenes tartózkodási engedély és az útlevél bemutatása. Az ideiglenes tartózkodási engedély hiányában egy 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége szükséges.

- **Könyvtárlátogatók:** a szolgáltatások egy szűkebb körére jogosultak, amelyek számukra ingyenesek. Szükséges a könyvtári regisztráció.

Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások:

- a könyvtár nyilvános tereiben kínált, térítéshez nem kötött és térítéses szolgáltatások,
- nyomtatott, hangzó, képi és egyéb dokumentumok helyben használata, kölcsönzése,
- hozzáférés a könyvtár belső hálózatán elérhető adatbázisokhoz,
- tájékoztatás a szolgáltatásokról, a gyűjteményről, a katalógus és a kézikönyvtár használatáról,
- meghatározott számú dokumentum kölcsönzése meghatározott időre,
- ingyenes internet használat a kutató emelet számítógépén, valamint ingyenes WIFI használat a könyvtár teljes területén, saját számítógéppel, okoseszközökkel,
- irodalomkutatás
- irodai szolgáltatások: fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, laminálás, iratösszefűzés
- a Cserkész Könyvtár és Levéltár használata,
- könyvtárközi kölcsönzés
- a könyvtár technikai és sport eszközeinek ingyenes használata (csocsóasztal, pingpong asztal, szobakerékpár, X-Box, VR szemüveg)
- online hozzáférés az olvasói kölcsönzési adatokhoz, online előjegyzés és hosszabbítás lehetősége
- az Alkotótér eszközeinek ingyenes helyben használata (3D nyomtató, varrógép, könyvkötészet, jelvénykészítő, greenbox stúdió, stb.)
- nemkönyv jellegű dokumentumok kölcsönzése meghatározott időre: társasjáték, diavetítő, süteményforma, papírszínház, stb.
- Könyvláda 0-24, Ezt kérem!, Könyvet házhoz szolgáltatások igénybe vétele ingyenesen

- klubfoglalkozásokon, könyvtári órákon való ingyenes részvétel
- rendezvényeken való ingyenes részvétel (*Belépőd az olvasójegyed!*)

A látogatók számára igénybe vehető szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás, tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól és gyűjteményről,
- a könyvtár nyilvános tereiben elhelyezett gyűjtemények helyben használata (nyomtatott-, hangzó-, digitális, vizuális és egyéb dokumentumok).
- a könyvtár számítógépes katalógusának használata,
- ingyenes WIFI használat a könyvtár teljes területén, saját eszközzel,
- a Cserkész Könyvtár és Levéltár használata,
- tájékoztatás a könyvtári rendszer szolgáltatásairól, más könyvtárak elérhető szolgáltatásairól,
- internet és számítógép használata
- az InfoTér közösségi irodai szolgáltatásai
- a könyvtár közösségi programjain való részvétel

A könyvtár szolgáltatásai:

Információs és távszolgáltatások:

- Observer - sajtófigyelés és cikk keresés,
- NAVA- Nemzeti Audiovizuális Archívum használata,
- Arcanum Digitális Tudománytár
- Laptapír digitális újságolvasás
- közösségi iroda használat az Infotéren
- számítógép és WIFI használat,
- internetezési lehetőség,
- Digitális Jólét Program Pont - elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu,
- irodai programok használata,
- csoportos és egyéni számítógépes tanfolyamok, foglalkozások
- szkennelés, nyomtatás, laminálás, dokumentum fűzés,
- fénymásolás könyvtári anyagból,
- digitális folyóiratok helyben olvasása
- távhasználati szolgáltatások: online hozzáférés az olvasói kölcsönzési adatokhoz, online dokumentum foglalás, előjegyzés és hosszabbítás lehetősége, online gyarapítási javaslat beküldése
- online gyorstájékoztató a honlapon keresztül.
- online könyvrendelés a Könyvláda 0-24, Eztkérem! és Könyvet Házhoz szolgáltatás menüpontja alatt
- Könyvsú-GO interaktív könyvválasztó adatbázis

- Olvasók Evolúciója – interaktív tanösvény

Gyerekeknek, családoknak:

A család könyvtára

- klasszikus és kortárs gyermekkönyvek, ismeretterjesztő irodalom kölcsönzése,
- hangoskönyvek kölcsönzése 14 éves kortól,
- papírszínház és keret kölcsönzése
- idegen nyelvű mesekönyvek és regények kölcsönzése,
- gyermek- és ifjúsági folyóiratok,
- társasjátékok kölcsönzése
- diafilmek és diafilm vetítő kölcsönzése
- Multimédiás játszótér - számítógépes és online játékok,
- Babasarok- leporellók, játszószőnyeg, pelenkázó a legkisebbeknek
- tematikus könyvtári órák óvodás kortól érettségiig
- gyerekklubok
- Zöld polc – környezetvédelemmel kapcsolatos állománnyal
- Segítő könyvek polca
- Szülők polca: gyermeknevelési témájú, pedagógiai gyűjtemény kölcsönzése

Ifjúsági szolgáltatások:

- Kamaszhíd – közösségi tér
- tanulószobák
- számítógép használat
- magyar és idegen nyelvű ifjúsági regények
- tablet, e-folyóiratok
- Könyvsú-go interaktív könyvválasztó adatbázis
- képregények
- kiállítási felület
- xbox
- digitális rajztábla
- társasjátékok
- szobabiciklik
- csocsóasztal
- VR szemüveg
- pingpong asztal

- kamaszklubok
- nyári táborok

Szolgáltatások felnőtteknek:

- könyvek, hangoskönyvek kölcsönzése,
- társasjátékok kölcsönzése
- folyóiratok kölcsönzése és helyben használata,
- idegen nyelvű gyűjtemény,
- irodalomkutatás,
- általános szakirányú tájékoztatás,
- segédkönyvtári könyvek kölcsönzése,
- előjegyzés (online is lehetséges),
- olvasói kérések leadása (online is lehetséges),
- könyvtárközi kölcsönzés,
- Segítő szolgálat az új beiratkozók számára,
- katalógus használat
- Zöld polc
- Segítő könyvek polca
- klubfoglalkozások felnőtteknek

Kutatóemelet

- ingyenes kutatói internet, WIFI használat,
- kézikönyvek helyben használata,
- könyvek kölcsönzése (egyres kötetek egyedi elbírálás alapján, illetve nem kölcsönözhetőek),
- szakirányú tájékoztatás.
- Arcanum adatbázis használata
- kutatástámogatás

Gödöllő Gyűjtemény

- Gödöllő város és a környező települések helyismereti dokumentumainak helyben használata,
- Gödöllő Wiki online adatbázis
- „Csendes sarok” – elmélyült kutatás biztosítása.

Cserkész Könyvtár és Levéltár

- A magyar és külföldi cserkész irodalom helyben használata,

- A magyar és külföldi cserkészcsapatok kiadványai,
- Magyar Cserkészszövetség védett levéltára 1912-1948
- csapattörténetek (iratok) 1948-ig és 1989-től

MásArc zenei- és filmrészleg

- zenei CD-k és DVD-k kölcsönzése és helyben használata,
- zenei, filmes könyvek, folyóiratok kölcsönzése,
- szakirányú tájékoztatás.

Alkotótér

- kreatív kézműves foglalkozások, klubok
- kreatív workshopok: könyvkötészet, 3D tervezés és nyomtatás, gasztronómia
- Green box használata
- Lego sarok
- süteményforma kölcsönzés

Segítséggel élőknek:

- akadálymentes közlekedés minden emeletre,
- Könyvet házhoz szolgáltatás

Zöld szolgáltatások

- zöld gyűjtemény
- zöld szemléletformáló programok
- zöld hírlevél negyedévente, zöld könyvajánlók a honlapon
- zöld könyvtári órák iskolásoknak, óvodásoknak

Egyéb:

- rendezvények,
- kiscsoportok, klubok, körök,
- terembérlési lehetőség.

Beiratkozási díj:

- **Beiratkozási díj:** 3000 Ft/ év.
- **Elveszett olvasójegy pótlása:** 100,-Ft

- **Regisztráció:** a könyvtárlátogató számára ingyenes regisztrációs jegy váltása kötelező, amellyel 1 éven keresztül térítésmentesen veheti igénybe a látogatók számára felsorolt szolgáltatásokat. Regisztráció szükséges az internet szolgáltatáshoz, valamint a WIFI használatához is.

- A beiratkozási díj mértéke évente változhat, melyet Gödöllő város képviselő testülete költségvetési rendeletben határoz meg.

Kedvezményezettek köre:

Mentesek a tagsági díj megfizetése alól:

- a 25 éven aluliak,
- a 70 éven felüliek,
- könyvtári, levéltári, múzeumi dolgozók,
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete tagkártyával rendelkezők
- a 67 %-os, vagy annál súlyosabban rokkant hallás- és látássérültek, mozgáskorlátozottak.

50 %-os kedvezményben részesülnek a tagsági díj fizetésekor:

- érvényes diákigazolvánnyal rendelkező **25** éven felüli tanulók, hallgatók,
- 70 év alatti nyugdíjasok,
- pedagógusok,
- regisztrált munkanélküliek,
- jövedelempótló támogatásban részesülők.

A könyvtárhasználók adatainak kezelése:

A könyvtár a beiratkozáskor az alábbi személyes adatokat rögzíti:

név (születési név is)
anyja neve
születési hely és idő
lakcím
személyi igazolvány szám
állampolgárság

A könyvtár az alábbi adatokat is gyűjti, melynek közlése a könyvtárhasználó részéről megtagadható:

tanulóknál az oktatási intézmény megnevezés

telefonszám
e-mail cím
jelszó (honlapon történő regisztrációhoz, online hosszabbításhoz)

A könyvtár a személyes adatok védelméről (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló jogszabály - GDPR) az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik. A felvett adatokat kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére illetve tudományos kutatás céljaira használja fel. Az adatokat harmadik fél részére nem adja át és nem hozza nyilvánosságra, az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az adatokhoz kizárólag a munkaköri leírásuk alapján jogosult könyvtári munkatársak jutnak hozzá.

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének szabályai

A könyvtár nyilvános terei csak érvényes olvasójeggyel, vagy regisztrációs jeggyel látogathatóak. Kivételt képeznek ez alól az Infotér és a kávézó terei, a könyvtári belső udvar és Teraszkönyvtár, valamint a külső fél által szervezett rendezvények. A KamaszHídon és a Kutatóemeleten az olvasójegyet a tájékoztató könyvtárosnak oda kell adni.

Könyvtári dokumentumok helyben használata:

A könyvtárhasználók – a Gödöllő Gyűjtemény és a Cserkészi Könyvtár és Levéltár kivételével – mindenhol korlátozás nélkül kézbe vehetik a szabadpolcon elhelyezett dokumentumokat.

A Gödöllő Gyűjtemény és a Cserkészi Könyvtár és Levéltár dokumentumait – amelyek fokozottan védett állományrészek – a könyvtáros adja át az olvasónak, és neki is kell visszaadni. A Cserkészi Könyvtár és Levéltár használatához a regisztráción kívül kutatójegy váltása szükséges, melyet a helytörténész könyvtáros állít ki. A cserkészi gyűjtemény használatát a levéltári kutatótermi szabályzat rögzíti. /1. sz. melléklet/

A raktárban elhelyezett dokumentumokat kérés esetén a könyvtáros adja át az olvasónak.

A könyvtári dokumentumok használatakor az olvasó ügyel arra, hogy a könyveket tisztán és épen tartsa. Rongálás, csonkítás, beleírás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.

A kölcsönzés szabályai:

A könyvtár a kölcsönözhető dokumentumokat a beiratkozott könyvtártagoknak az alábbi feltételek mellett kölcsönadja:

- **könyv**
kölcsönzési állomány: kölcsönzési idő 4 hét (kivétel az egyedi kölcsönzési határidővel ellátott könyvek)
hosszabbítás maximum 2 alkalommal
egyszerre 8 db könyv kölcsönözhető

olvasótermi és segédkönyvtári állomány:

kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás nincs
egyszerre 2 db kölcsönözhető

- **folyóirat**

kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás maximum 2 alkalommal
egyszerre 6 db kölcsönözhető, a legfrissebb számok kivételével

- **multimédiás és egyéb dokumentumok**

Hangoskönyvek: kölcsönzési idő 2 hét
hosszabbítás maximum 2 alkalommal
egyszerre 4 db kölcsönözhető

CD és LP lemezek: kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás maximum 2 alkalommal
egyszerre 4-4 db kölcsönözhető

DVD és videókazetták: kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás maximum 2 alkalommal
egyszerre 4-4 db kölcsönözhető

Diafilmek+vetítő: kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás maximum 1 alkalommal
egyszerre 2 db kölcsönözhető

Papírszínház+keret kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás maximum 1 alkalommal
egyszerre 2 db kölcsönözhető

Társasjátékok kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás maximum 1 alkalommal
egyszerre 2 db kölcsönözhető

Süteménysütő forma kölcsönzési idő 7 nap
egyszerre 2 db kölcsönözhető

A Gödöllő Gyűjtemény és a Cserkész Könyvtár és Levéltár dokumentumai csak helyben használhatóak.

A kölcsönzési határidő hosszabbítására akkor kerülhet sor, ha előjegyzés a dokumentumra nem érkezett. A kölcsönzés hosszabbítása személyesen, telefonon, levélben, e-mailben, illetve a beiratkozáskor kért és kapott jelszó segítségével interneten keresztül, a könyvtár honlapján lehetséges.

A kölcsönzés tényét a könyvtár a Szikla Integrált Könyvtári Rendszerben tartja nyilván, az olvasó részére a könyvtári olvasójegyen rögzíti, kérésre listát nyomtat róla.

Eljárás késedelem esetén

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig a kikölcsönzött dokumentumot nem szolgáltatja vissza, és nem kéri a kölcsönzési határidő hosszabbítását, késedelmi díjat, valamint az időközben felmerülő postai és adminisztrációs költségeket köteles megfizetni.

Késedelmi díjak mértéke:

könyv:	5 Ft/könyv/nap
magazin, folyóirat:	10 Ft/folyóirat/nap
CD, LP, videó, DVD, hangoskönyv:	50 Ft/db/nap
segédkönyvtári, olvasótermi könyvek:	100 Ft/könyv/nap
diafilm, társasjáték, sütőforma, papírszínház:	5 Ft/db/nap

Felszólítók küldése

0. figyelmeztető:

A könyvtár a kölcsönzési határidő lejárta előtt 3 nappal e-mailben vagy SMS-ben figyelemfelhívó üzenetet küld és a dokumentumokat visszakéri.

1. felszólító:

A könyvtár a kölcsönzési határidő lejárta után 7 nappal e-mailben vagy SMS-ben figyelmezteti az olvasót, és a dokumentumokat visszakéri. A felszólítón feltünteti a kölcsönzött dokumentumok címét.

2. felszólító:

Ha a dokumentum nem kerül vissza a könyvtárba, 14 nap elteltével a könyvtár ismét felszólítja az olvasót SMS-ben vagy e-mailben. Önálló jövedelemmel nem rendelkező kölcsönző esetében a jótállónak küldi el. A felszólítón feltünteti a kölcsönzött dokumentumok címét.

3. felszólító:

Újabb 7 nap eltelte után, ha az olvasó nem hozta vissza a kikölcsönzött dokumentumokat, a könyvtár ismét felszólítót küld tértivevényes levél formájában, amelyben feltünteti a dokumentumok címét, valamint az összes késedelmi díjat, postai és adminisztrációs költséget, ami eddig felmerült, valamint a dokumentumok ellenértékét. A dokumentum árának megállapítása a gyűjteményben elfoglalt érték alapján történik. A levélben a könyvtár arra is figyelmezteti a késedelmes kölcsönzőt, hogy a postára adástól számított 30 nap elteltével bírósághoz fordul, az 1994. évi LIII. Törvény rendelkezései alapján, és kéri a könyvtári követelések megtérítését.

30 nap után a könyvtár a bírósági végrehajtásról szóló törvény rendelkezései szerint jár el.

A rövid határidőre kölcsönzött dokumentumok esetében a könyvtár a felszólítót, a lejáratot követő munkanapon elküldi.

A dokumentum megrongálása, illetve elvesztése esetén a dokumentumot az olvasónak be kell szerezni. Amennyiben ez akadályba ütközik, a dokumentum értékét az évente frissítésre kerülő díjszabás alapján meg kell téríteni.

Előjegyzés

A könyvtártag, ha az általa keresett dokumentumot megtalálta a könyvtár állományában, de az valamilyen ok miatt nem elérhető (kikölcsönözték, köttetés), kérheti annak előjegyzését a tájékoztató pontokon, vagy online a honlapon keresztül. A dokumentum beérkezéséről a könyvtár azonnal értesíti az előjegyzőt /SMS, e-mail/. A dokumentumot 7 napon keresztül az előjegyzést kérő számára fenntartja, csak helyben használatra adja át másnak. Az előjegyzés ingyenes, egyszerre négy dokumentumra kérhető.

Foglalás

A távoli könyvtártag, ha az általa keresett dokumentumot megtalálta a könyvtár online katalógusában, a honlapon keresztül igényelheti annak előzetes lefoglalását. A kért dokumentumot a könyvtár 7 napon keresztül fenntartja a foglaló számára, csak helyben használatra adja át másnak. A foglalás ingyenes, egyszerre négy dokumentumra kérhető.

Dezideráta (olvasói kérések teljesítése)

A könyvtártagok személyesen vagy a honlapon keresztül küldhetnek gyarapítási javaslatot a könyvtár számára. Minden javaslatot egyedileg bírál el a könyvtár, amennyiben a kívánt dokumentum beszerzése mellett dönt, akkor az adott könyvtártag számára elsőbbséget biztosít a kölcsönzésnél. A beszerzés tényéről és a kölcsönözhető példány átvételéről emailen értesíti az olvasót. A dezideráta szolgáltatás ingyenes.

Könyvtárközi kölcsönzés

Könyvtártagok részére:

A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek az állományában nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzéssel az Országos Dokumentumellátási Rendszeren keresztül szerzi be. Egy alkalommal 3 könyv kölcsönzése kérhető. A kölcsönkapott dokumentum használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg /csak helyben használható, vagy kikölcsönözhető/.

A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatása ingyenes, a szállítási költséget (2000 Ft/dokumentum) az olvasó köteles előre megfizetni. Az elektronikus dokumentum árát a kölcsönadó könyvtár szabja meg.

Más könyvtárak részére:

A könyvtár a kölcsönzési gyűjteményében meglévő dokumentumokat más könyvtárak használói számára is hozzáférhetővé teszi, könyvtárközi kölcsönzéssel. A folyóiratok cikkeiről és a helytörténeti dokumentumokról másolatot készít térítés ellenében, így biztosítja a könyvtárközi kölcsönzést.

A könyvtár technikai eszközeinek használata

A könyvtár látogatói térítésmentesen vehetik igénybe a hangzó- és elektronikus dokumentumok használatához szükséges technikai eszközöket, a katalógus-számítógépeket és a kutatóemelet, valamint a Kamaszhíd internetes számítógépét.

Az irodai eszköz (fénymásoló, nyomtató, szkener, lamináló, fűzőgép) használata térítés ellenében biztosított.

Az ingyenes internethasználatot az Infotéren, a Kutatóemeleten, valamint a KamaszHídon és Gyermekkönyvtárban a könyvtár szükség esetén időben korlátozza.

A KamaszHídon található Xbox-ot és VR szemüveget naponta 30 percet használhatja egy olvasó. A könyvtár sporteszközeit (pingpongasztal, csocsóasztal, szobakerékpár) a könyvtár látogatói ingyenesen használhatják, a szükséges kiegészítőket (ütő, labda) az olvasójegy ellenében lehet kölcsönözni.

A technikai eszközök használata a könyvtár munkatársainak felügyelete mellett történik.

Térítéses könyvtári szolgáltatások:

Internet- és számítógép-használat (kivéve: Infotéren, a Kutatóemeleten, valamint a KamaszHídon és Gyermekkönyvtárban)
Könyvtári dokumentumok fénymásolása
Nyomtatás (fekete-fehér)
Nyomtatás (színes)
Laminálás
Irat összefűzés
Könyvtárközi kölcsönzés postaköltsége
Observer sajtó- és cikk keresés
Születéslap
Segítnet
Csoportos számítógépes tanfolyamok
3D nyomtatás
Kitűző készítés

A térítéses könyvtári szolgáltatások árait és árváltozásait az adott év költségvetésével együtt a fenntartóhoz benyújtjuk. A könyvtárhasználók az érvényes díjszabásról a könyvtár honlapján tájékozódhatnak.

Egyéb rendelkezések:

A könyvtárhasználó az intézmény látogatásakor olvasójegyét, vagy regisztrációs jegyét minden esetben hozza magával.

Értékeik elhelyezésére zárható szekrények állnak a látogatók rendelkezésére.

A ruhatári szekrény használata a könyvtárlátogatók számára ingyenes és kötelező. Az intézmény a szekrényben elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért felelősséget nem vállal.

Pelenkázó helyiség a földszinti mozgáskorlátozott mosdóban áll a látogatók rendelkezésére.

Az intézmény nyilvános tereiben étkezni tilos, kivéve az Infoteret és kávézót.

Dohányozni a könyvtár épületén kívül, a kijelölt helyen lehet.

A könyvtárat fertőző megbetegedéssel nem lehet látogatni, a többi olvasó egészségének megóvása érdekében.

A közösségi terekben tilos üzleti jellegű tevékenységet folytatni, ennek bonyolításához terem bérelhető.

A könyvtárba kutyát behozni tilos. A szabály alól kivételt képeznek a segítő- és terápiás kutyák, melyeket pórázon vezetve lehet az intézménybe behozni.

A könyvtár egyes területei biztonsági kamerával vannak ellátva, az események digitálisan rögzítésre kerülnek.

A könyvtár a dokumentumokat elektromos védőjelzéssel látja el.
A dokumentumokban elhelyezett vonalkódot megrongálni, megsemmisíteni nem szabad.

A könyvtárban önkölcsönzőgép áll a látogatók rendelkezésére, amelyet mindenki saját felelősségre használhat. Az automata használatára a fentiekben megfogalmazott kölcsönzési szabályok vonatkoznak.

A könyvtárban használt és kikölcsönzött dokumentumokkal kapcsolatos szerzői jogi szabályok megsértése a könyvtárhasználó felelőssége.

A könyvtárban tartózkodás során a látogatónak tekintettel kell lennie a másik látogatóra, annak igényeire. Mosdatlanul, hangoskodva, ittasan nem lehet igénybe venni a könyvtár szolgáltatásait.

A könyvtárhasználati szabályzat megsértése – egyéni mérlegelés alapján – a könyvtárhasználat maximum 6 hónapos felfüggesztésével jár.

A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályok módosítását. Panaszt tehet:

- írásban, a könyvtár regisztrációján kihelyezett ötletládában
- elektronikusan a könyvtári honlapon található űrlap kitöltésével.

Melléletek:

- Levéltári kutatótermi szabályzat
- Számítógép- és internethasználati szabályzat
- Adatkezelési tájékoztató

Gödöllő, 2024. november 22.

Liskáné Fóthi Zsuzsanna
igazgató

